

# **Regolamento delle attività contrattuali per lavori servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria**

**Approvato dal C.d.A di AIGA Spa in data 6 febbraio 2014**

## **INDICE**

<b>1.</b>	<b>Ambito di applicazione</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2.</b>	<b>Definizioni</b>	<b>pag. 2</b>
<b>3.</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>pag. 2</b>
<b>4.</b>	<b>Procedure generali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture</b>	<b>pag. 2</b>
<b>5.</b>	<b>Appalto di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria</b>	<b>pag. 3</b>
<b>6.</b>	<b>Appalto di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria</b>	<b>pag. 4</b>
<b>7.</b>	<b>Altri contratti</b>	<b>pag. 5</b>
<b>8.</b>	<b>Disposizioni comuni agli affidamenti</b>	<b>pag. 5</b>
<b>9.</b>	<b>Formazione tenuta ed aggiornamento degli elenchi ufficiali di operatori qualificati</b>	<b>pag. 6</b>
<b>10.</b>	<b>Norme finali e transitorie</b>	<b>pag. 7</b>

# AIGA S.P.A.

## 1. Ambito di applicazione

- 1.1** Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 238, comma 7, del Codice, le modalità, i limiti e le procedure per la formazione, la stipulazione e l'esecuzione da parte di AIGA Spa (di seguito solo AIGA) di contratti di lavori, servizi e forniture rientranti nell'ambito dei settori speciali normati dalla Parte III del D.lgs. 163/206 (di seguito solo Codice) e d'importo inferiore alle soglie comunitarie così come definite dall'art. 215 del Codice medesimo
- 1.2** AIGA è affidataria della gestione, nell'interesse degli Enti soci ( Comune di Ventimiglia e IREN ACQUA GAS Spa) delle infrastrutture del Servizio Idrico Integrato in base alla convenzione tra i medesimi stipulata; di conseguenza, la disciplina del presente regolamento si applica agli appalti che la Società svolge per l'esercizio delle attività descritte dall'art. 209 del Codice.

## 2. Definizioni

- a. RDA: denominazione aziendale della Richiesta di Acquisto (documento interno per acquisire un servizio o un bene)
- b. RDO: denominazione aziendale della Richiesta di offerta (richiesta verso terzi che impegna il terzo in caso di conferma trasmessa d AIGA con ordine d'acquisto)
- c. ODL-ODA: ordine di lavoro – ordine d'acquisto (ordine verso terzi che impegna l'azienda)
- d. OSP: Ordine su Piazza. Denominazione aziendale del tipo di ordine per gli acquisti di valore inferiore a 1.500,00 Euro
- e. Appalto: si intende ogni contratto avente ad oggetto lavori, forniture e servizi come meglio definito dal Codice
- f. R.d.P. : il Responsabile di Procedimento di cui all'art.10 comma 9 del Codice
- g. Funzione Approvvigionamenti (FA): la funzione aziendale preposta alle attività di approvvigionamento e appalti.

## 3. Responsabilità

Per acquisti inferiori a 1500 € effettuati con OSP il dirigente tecnico è responsabile per tale funzione limitatamente agli acquisti riferiti alla sua funzione; per acquisti inferiori a 1.500 € effettuati con OSP, ad esclusione di quelli fatti dal dirigente tecnico, è responsabile l'AD; per acquisti inferiori a 1.500 € richiesti con RDA il responsabile è l'AD.

Il Consiglio individua il RdP che assume la responsabilità prevista dall'art. 10 del codice appalti.

Il Consiglio, per gli acquisti-servizi di maggior rilievo, individua il Direttore dell'esecuzione di cui alla parte IV del DPR 207/2010. Per gli acquisti inferiori a 40.000 euro il responsabile dell'esecuzione è il soggetto che presidia il processo o in subordine chi presenta RDA.

La funzione approvvigionamenti ha il compito di istruire la gara, effettuare la selezione dei fornitori e presentare il confronto comparato delle offerte.

## 4. Procedure generali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

### 4.1 Proposta di acquisto

La richiesta di acquisto di beni, di acquisizione di servizi o di esecuzione di lavori (RDA) proviene dal soggetto in AIGA a cui è affidata la responsabilità di assicurare, a favore della struttura aziendale, la disponibilità di determinati beni, servizi o lavori.

La richiesta di acquisto deve essere in linea con il budget aziendale ovvero essere determinata da esigenze nuove motivate. Le RDA sono approvate dall'AD. Fanno eccezione gli OSP in cui il dirigente tecnico procede autonomamente. La RdA, di norma, dovrà essere corredata da quanto segue:

- descrizione delle caratteristiche dei beni/servizi/lavori da acquistare
- indicazione dei quantitativi
- indicazione dei termini di consegna forniture, acquisizione del servizio o esecuzione lavori; alla medesima, dove necessario per la particolare natura del bene/lavoro/prestazione, dovranno essere allegate: specifiche tecniche, progetto/perizia di adeguato livello, disegni, nonché vincoli e condizioni al contorno da rispettare.

### 4.2 Procedure per la scelta del contraente

AIGA opera nei settori speciali di cui alla Parte III del Decreto Legislativo 163/2006 e ha qualità di impresa pubblica; le procedure di scelta del contraente sono disciplinate dalle normative di legge nonché dalle norme integrative del presente Regolamento

# AIGA S.P.A.

Per la stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi di valori pari o superiore alle soglie comunitarie verranno applicate le disposizioni del Codice relative ai soggetti che operano nei settori speciali;

Per contratti di lavori, forniture e servizi di valore inferiore alla soglie comunitarie il presente regolamento costituisce riferimento e gli articoli 5 e 6 disciplinano la scelta del fornitore.

## **4.3 Ordine - Contratto**

Una volta individuato il fornitore, secondo quanto di seguito previsto, l'affidamento della fornitura, servizio o lavoro dovrà sempre essere stabilito con l'emissione di un ordine di acquisto per le forniture e tramite sottoscrizione di un contratto per i servizi ed i lavori

## **4.4 Valore dell'appalto**

Per la determinazione del valore di ogni singolo appalto, ai fini di stabilire l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 163/2006 o delle altre disposizioni della presente procedura, si applicheranno i criteri stabiliti dal combinato disposto degli articoli 29 e 206 del D. Lgs. 163 stesso.

Per gli appalti di lavori si applicherà il prezzario regionale vigente della Regione Liguria  
I valori indicati si intendono al netto dell'IVA.

## **4.5 Requisiti di sicurezza per macchine ed attrezzature**

Per l'acquisto di macchinari ed attrezzature, nel RDO o direttamente nel ODA, dovrà essere richiesta al fornitore la conformità della macchina/attrezzatura da acquistare ai requisiti di sicurezza previsti dalle leggi e dalle norme vigenti, con particolare ma non esclusivo riferimento a:

- requisiti essenziali di sicurezza (marcatura CE)
- normativa di sicurezza e salute sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

## **4.6 Requisiti di sicurezza per l'affidamento di lavori ad imprese esterne**

In caso di affidamento ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi di lavori all'interno dell'azienda o su impianti o proprietà aziendali, fatte salve le diverse prescrizioni legislative in materia la funzione acquisti:

- contestualmente all'emissione del ODL, allega allo stesso un documento contenente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli appaltatori e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività;
- di concerto eventualmente con il Responsabile di funzione/soggetto richiedente con RDA, svolge un sopralluogo con l'impresa esterna o con il lavoratore autonomo, compilando il relativo verbale;
- cura la cooperazione ed il coordinamento dei lavoratori interessati all'appalto, nel caso di presenza di più imprese o lavoratori autonomi.

La comunicazione sui rischi specifici, firmata ed identificabile, verrà allegata all'ordine.

## **5. APPALTO DI LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.**

### **5.1 PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

L'affidamento di tali lavori avviene secondo il seguente regime in funzione del valore dell'appalto:

(I) **se il valore dell'appalto è inferiore a 40.000,00 Euro**, affidamento diretto a fornitore qualificato, sulla base di un'analisi prezzi fatta dal RdP, oppure ad un fornitore che abbia già eseguito contratti di appalto per AIGA con esito positivo nel rispetto comunque dei principi di rotazione stabiliti nell'ordinamento; una volta costituiti gli elenchi di qualificazione di cui all' art.9 il fornitore dovrà essere individuato nell'ambito di tali elenchi

(II) **se il valore dell'appalto è superiore a 40.000 Euro e fino a 1.000.000,00 di Euro** il RdP procederà all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 122 comma.7 del Codice e nel rispetto dei principi dettati dal Trattato CEE a tutela della concorrenza. In tal caso dovranno essere invitati a formulare offerta, in busta chiusa, almeno 10 operatori economici ( 5 operatori economici per importi fino a 500.000,00 Euro ), se sussistono in tal numero soggetti idonei, individuati sulla base di ricerche di mercato ovvero negli elenchi di qualificazione di cui all' art. 9.

## 6. APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

### 6.1.a Premessa

Nell'ambito di tale categoria occorre distinguere fra:

- acquisto singolo di beni e servizi,
- acquisto di beni e servizi destinati ad uso ricorrente, mediante contratti di durata.

Sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006, nonché dalle disposizioni di cui al presente Regolamento, indipendentemente dal valore dell'appalto, gli affidamenti degli appalti dei servizi elencati nell'allegato IIB al D. Lgs. 163/2006 e, in particolare, considerando tra questi i servizi che possono essere di interesse aziendale:

- i servizi legali;
- i servizi di collocamento e reperimento del personale;
- i servizi di investigazione e sicurezza;
- altri servizi (non compresi tra quelli elencati nell'allegato XVIA al citato D. Lgs. 158/95).

### 6.1.b Acquisto singolo di beni o servizi

Per l'acquisto singolo di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria verrà applicata la seguente procedura:

1. Se il valore dell'appalto **non supera i 1.500,00 Euro**:
  - il Responsabile richiedente dovrà compilare l'RDA secondo quanto indicato all'art. 4.1 ed ottenere la relativa approvazione dall'AD.
  - Il responsabile della funzione acquisti procede alla formulazione di ODA alla ditta indicata nell'RDA o provvede a predisporre ODA verso ditta selezionata o qualificata e individuata applicando principi di rotazione tra quelli qualificati.
  - Per acquisti in cui il responsabile richiedente è il dirigente tecnico, nell'ambito delle sue funzioni, quest'ultimo potrà direttamente acquistare, direttamente tramite OSP a fornitore individuato applicando principi di rotazione tra quelli qualificati.
2. Se il valore dell'appalto è **compreso tra 1.500,00 Euro e 40.000,00 Euro** il Rdp, di concerto con la Funzione Approvvigionamenti, a seguito della ricezione della RDA, procederà all'emissione di un ordine, decidendo il numero dei fornitori da interpellare, sulla base di valutazioni legate al bene/servizio richiesto ed alle condizioni di mercato contingenti. I fornitori verranno interpellati secondo adeguati criteri di volta in volta scelte dalla Funzione Approvvigionamenti nel rispetto comunque del criterio di rotazione.
3. Se il valore dell'acquisto è maggiore di **40.000,00 Euro il Rdp** procederà all'espletamento di una procedura negoziata senza pubblicazione di bando nel rispetto dei principi dettati dal Trattato CEE a tutela della concorrenza. Dovranno, pertanto, essere contattati almeno 5 operatori economici, qualora sussistano in tal numero soggetti idonei, individuati sulla base di ricerche di mercato o tramite elenchi di operatori qualificati cui all'art.9 .

In ognuno dei precedenti casi, qualora si verificano le situazioni particolari indicati all'art. 222 del D.lgs. 163/2006 (estrema urgenza, attività complementari, ecc.), si potrà procedere alla negoziazione con un unico soggetto, previa formale approvazione da parte dell'Amministratore Delegato.

### 6.1.c Acquisto di beni e servizi mediante contratti di durata

Per la fornitura di beni e servizi destinati ad uso ricorrente, ove si ritenga opportuno, si provvederà alla stipula di appositi **contratti aperti o convenzioni** con uno o più fornitori.

Per **contratto aperto** si intende un normale contratto di acquisto, con consegna del bene o prestazioni del servizio, ripartite nel tempo, con valore definito (entro, ovviamente, il valore della soglia comunitaria vigente) sulla base del quale l'Azienda assume l'impegno ad acquistare, nel periodo di validità dello stesso, un determinato quantitativo di beni e/o servizi (eventualmente compreso fra un minimo ed un massimo). Nel caso di contratto aperto l'RDP procede alla scelta del fornitore secondo i commi 2 e 3 dell'art. 6.1.b. Il responsabile di funzione è autorizzato ad effettuare direttamente ODA-ODL alle ditte selezionate, nel rispetto della soglia del contratto e della soglia del budget approvato.

Per **convenzione** si intende un contratto che impegna solo il fornitore e non l'Azienda. Anche in questi casi occorrerà stabilire un valore massimo di beni e/o servizi che possono essere acquistati

# AIGA S.P.A.

dall'Azienda, sulla base della convenzione medesima. Ovviamente detto valore non dovrà essere superiore alla soglia comunitaria vigente. Sulla base di detto contratto il fornitore si impegna ad applicare le condizioni (di prezzo, consegna, qualità ecc.) prestabilite, alla fornitura richiesta di volta in volta dall'Azienda, senza che quest'ultima assuma alcun obbligo ad acquistare un minimo. Nel momento in cui l'Azienda raggiungesse detto valore massimo, occorrerà ripercorrere una nuova procedura per l'affidamento di una nuova convenzione.

A seconda del valore del contratto da affidare, si applicherà la procedura di cui al precedente punto 6.1.b.

## 7. ALTRI CONTRATTI

L'affidamento dei seguenti contratti avverrà tramite procedura negoziate senza pubblicazione di bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono soggetti idonei, individuati sulla base di ricerche di mercato o tramite elenchi di operatori economici precedentemente qualificati:

- Servizi indicati nell'allegato II B del d.lgs. n. 163/2006 (ad esempio servizi mensa e di ristorazione, guardiana, investigazione);
- Locazione di terreni, fabbricati e immobili;
- Servizi di arbitrato e di conciliazione;
- Servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita e al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari;
- Servizi di ricerca e sviluppo;
- Fornitura di energia e combustibili destinati alla produzione di energia;
- Servizi di sponsorizzazione.

## 8. DISPOSIZIONI COMUNI AGLI AFFIDAMENTI

### 8.1 Procedura di scelta del contraente - Bando e avviso

La procedura per la scelta del contraente verrà di volta in volta individuata dal RdP i nei limiti ed in applicazione della presente procedura e delle norme di legge.

Nel caso in cui la procedura individuata preveda la pubblicazione di un bando o di un avviso, i contenuti essenziali saranno definiti dal RdP previo assenso del CdA.

Per i casi disciplinati dal D. Lgs. 163/2006, per la scelta della procedura da adottare per la scelta del contraente, occorre tenere conto di quanto segue:

Ove il prezzo della fornitura/servizio sia l'elemento discriminante per la scelta in quanto prevalente sugli aspetti , possono essere utilizzate la **procedura "aperta" o "ristretta"**, ed eventualmente la **"procedura negoziata"**, soprattutto quando si ritenga di utilizzare il sistema dei rilanci finali sul miglior prezzo offerto.

Ove il prezzo non sia elemento prevalente, la **soluzione più idonea appare la formula della "procedura negoziata"**, che consente di utilizzare i soggetti iscritti negli elenchi qualificati o in mancanza di questi di esplorare preventivamente il mercato, e nel contempo di valutare le offerte in tutte le loro caratteristiche e quindi di trattare con il fornitore che risulta più adeguato. Nell'applicare tale procedura, che consente all'Azienda maggiore discrezionalità, occorre assicurare: la massima partecipazione attraverso appropriata informativa; trasparenza nella acquisizione delle offerte segrete (busta chiusa); selezione motivata da parte di una commissione qualificata fino alla individuazione del singolo fornitore; trattativa con quest'ultimo.

### 8.2 Commissione aziendale

Nel caso di procedure disciplinate dal Codice l'Azienda potrà procedere alla nomina stabile, o anche di volta in volta, di una commissione aziendale, delegata allo svolgimento di tutte le operazioni della procedura stessa, fino alla individuazione del contraente.

### 8.3 Criteri di Aggiudicazione

In via generale il criterio in base al quale verranno aggiudicati i contratti sarà quello della migliore offerta economica.

Qualora l'elemento economico non fosse l'unica discriminante per l'aggiudicazione del contratto, dovendo essere presi in considerazione anche altri elementi motivazionali di carattere tecnico, logistico, qualitativo, ecc..., verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in coerenza con le disposizioni del Codice.

# AIGA S.P.A.

## **8..4 Derghe alle procedure**

Si potrà derogare alle procedure di cui al presente atto ogni qualvolta si presentino particolari circostanze che rendano opportuno o necessario non dare applicazione alle procedure stesse (es. estrema urgenza, caratteristiche particolari delle forniture, particolare delicatezza dell'attività da affidare, etc.).

In tal caso ciascuna deroga dovrà essere formalmente motivata al CdA e dal medesimo approvata

## **9. FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI UFFICIALI**

### **9.1 Formazione degli elenchi ufficiali**

**9.1.1** Al fine di attivare la procedure di appalto di lavori, forniture e servizi, ivi compresi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura di cui al Capo IV del Codice, AIGA provvede alla formazione e revisione periodica di elenchi ufficiali di imprese e operatori economici per ciascuna delle seguenti categorie:

Elenco n. 1: lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Elenco n. 2: servizi di importo inferiore alla la soglia comunitaria;

Elenco n. 3: forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria

Elenco n. 4 servizi tecnici di cui al capo IV del Codice di importo inferiore alla soglia comunitaria.

**9.1.2** Gli elenchi di cui al precedente comma 1 possono essere suddivisi in eventuali sezioni in base alla categoria ed alla classificazione dei lavori ai sensi delle disposizioni del Codice e del relativo Regolamento di esecuzione o alla tipologia della fornitura o del servizio.

### **9.2 Procedura di formazione e aggiornamento degli elenchi ufficiali**

**9.2.1.** Entro il 30 marzo di ciascun biennio, AIGA procederà alla pubblicazione sul proprio sito informatico, del Comune di Ventimiglia, di IREN ACQUA GAS spa, della Provincia di Imperia per un periodo di tempo non inferiore a giorni 30, di un avviso indicativo con il quale rende note:

- a) la volontà di procedere alla formazione di uno o più elenchi ufficiali permanenti di validità biennale
- b) le modalità di presentazione da parte degli operatori economici interessati della domanda di iscrizione con la relativa documentazione richiesta per la qualificazione.

**9.2.2** AIGA sulla base delle domande pervenute entro il termine indicato nell'avviso, che comunque non può essere fissato oltre il 30 aprile procede, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti, alla formazione degli elenchi; l'ordine di iscrizione negli elenchi medesimi degli operatori economici richiedenti verrà definito mediante sorteggio pubblico.

**9.2.3** Gli operatori economici le cui domande di iscrizione risultano pervenute oltre il termine ultimo indicato nell'avviso, previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti, per tutta la durata di validità degli elenchi, sono inseriti, con cadenza semestrale, negli elenchi stessi nell'ordine di presentazione delle domande medesime.

**9.2.4** Gli elenchi ufficiali permanenti di cui al precedente comma 1 hanno validità biennale. Al termine del periodo di validità gli elenchi dovranno essere nuovamente formati dando tuttavia facoltà ai soggetti già iscritti di confermare la richiesta di inserimento con produzione, se del caso, di ulteriore documentazione di qualificazione.

**9.2.5** L' accoglimento, la richiesta di eventuali integrazioni o il rigetto della richiesta di iscrizione di un operatore economico in un elenco ufficiale deve essere tempestivamente comunicata all'operatore economico interessato nelle forme ritenute più idonee da AIGA.

### **9.3 Requisiti generali dei partecipanti alle procedure di affidamento**

**9.3.1** Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione agli elenchi ufficiali i soggetti indicati dagli artt.34 e seguenti del Codice in possesso dei requisiti di ordine generale, di qualificazione, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale disciplinati dagli artt. 38 e seguenti dello stesso Codice.

# AIGA S.P.A.

- 9.3.2** AIGA, in considerazione delle esigenze organizzative e/o specialistiche per appalti dove è richiesta una specifica competenza tecnica, può richiedere, per l'iscrizione agli elenchi ufficiali, il possesso da parte degli operatori economici di requisiti tecnico-organizzativi e/o specialistici ulteriori rispetto a quelli previsti al precedente comma 1, fermo restando il rispetto dei principi di congruità e proporzionalità.
- 9.3.3** E' fatto divieto di chiedere l'iscrizione nel medesimo elenco ufficiale sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.
- 9.3.4** Non possono richiedere l'iscrizione nel medesimo elenco ufficiale soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero i cui atti siano imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un medesimo centro decisionale.
- 9.3.5** In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di iscrizione, gli stessi operatori conferiranno, per ciascuna gara aggiudicata, secondo i termini e le modalità previste dall'art. 37 del Codice, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, che agirà in nome e per conto dei mandanti.
- 9.3.6** Per tutto il periodo di efficacia degli elenchi è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti, costituiti o costituendi, rispetto a quella risultante dalla domanda di iscrizione agli elenchi, pena la cancellazione dagli elenchi medesimi.
- 9.3.7** AIGA si riserva di accertare in qualsiasi momento il possesso da parte degli operatori economici iscritti negli elenchi ufficiali dei requisiti di qualificazione richiesti per l'iscrizione e potrà disporre, in qualsiasi momento, la cancellazione dagli elenchi ufficiali degli operatori economici iscritti:
- per aver fornito false attestazioni o falsa documentazione in sede di presentazione della domanda di iscrizione;
  - per il venir meno, durante il periodo di iscrizione, dei requisiti di idoneità richiesti per l'iscrizione;
  - per gravi e reiterate irregolarità commesse nella conduzione degli appalti affidati.

## **10 . Norme transitorie e finali**

- 10.1** Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla data di approvazione da parte del CdA.
- 10.2** Nelle more della formazione degli elenchi ufficiali di operatori economici qualificati di cui all'art. 9 per la selezione dei contraenti dovranno in ogni caso essere osservati i principi generali di trasparenza ed imparzialità stabiliti dal vigente ordinamento; conseguentemente le ricerche di mercato dovranno essere effettuate previo avviso pubblico sul proprio sito informatico, sul sito del Comune di Ventimiglia e sul sito di IREN.
- 10.3** Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme del Codice dei contratti ( D.Lgs 163/2006) ed al relativo Regolamento di esecuzione (DPR n. 207/2010)
- 10.4.** Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito internet di AIGA spa